

Aprobat,
Director, prof. Irina FRUNZĂ

.....

Elaborat,
prof. Luca Raisa

.....

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-COV-2

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA/ REVIZIA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția 1	Elaborat	Prof. Luca Raisa	membru CA	14 mai 2020	
	Verificat	Prof. Lihet Luminița	membru SCIM	21 Mai 2020	
	Verificat și Aprobat	Prof. Frunză Irina	director	21 Mai 2020	

2. SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Ediția/ Revizia	Componenta revizuită	Data aplicării
Ediția 1	Documentul complet	15 mai 2020
Revizia 1	Document revizuit	21 mai 2020
Revizia 2		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Școlii Gimnaziale „Ion Neculce” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială al acestui program în orice scop sau activitate, sau reproducerea parțială sau integrală în

orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Directorului Școlii Gimnaziale "Ion Neculce" din Iași.

3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA

Nr. crt.	Scopul difuzării	Categorie	Modul de distribuire
1.	aplicare	Cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, elevii școlii	Difuzare electronică prin e-mail, Facebook, WhatsApp
2.	informare	elevi, părinți	Postare pe site-ul școlii, pagina de Facebook

4. SCOPUL procedurii operaționale

4.1 Scopul procedurii este stabilirea măsurilor pentru desfășurarea activităților de către persoanele care au acces în cadrul unității școlare, în condiții de siguranță, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2;

4.2 Asigură existența documentației adecvate derulării activității;

4.3 Stabilește sarcini pentru diferite categorii de personal.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și elevilor clasei a VIII-a a Școlii Gimnaziale "Ion Neculce" Iași.

Aplicabilitatea procedurii începe din momentul aprobării ei de către Consiliul de administrație al unității.

Procedura se aplică la nivelul personalului întregii școli și elevilor din clasa a VIII-a.

6. LEGISLAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, art. 83(1), cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 4220/769/08.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenție și combatere a îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2;

- Ordinul 4259/827/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenție și combatere a îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2 în unitățile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea MEC;

- OMEC nr. 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;

- OMECTS nr. 5079/2016 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 394/18.05.2020 declarare stare de alertă;

- Legea nr. 95 /2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 10 alin. (2) lit b), art. 17 alin. (2) și art. 25 alin. (2);

- Prevederile art. 15, alin 3 al Hotărârii Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea MEC, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin nr. 4266/840/ 2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;

- Ordin nr. 4267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

- OMENCS 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;

- OMEC nr. 5.633/2019 de aprobare a Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar.

- conform OUG 68/2020, publicată în MOF nr. 391/14.05.2020.



7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor care trebuie aplicate în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii. PO (Procedură operațională): procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau al mai multor compartimente <u>dintr-o entitate publică</u>).
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4	Consiliul de Administrație	Organ de conducere al unității școlare
5	Personal didactic	Persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instrucția și educația, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, cu o conduită morală conformă deontologiei profesionale și apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.
6	Personal didactic auxiliar	Administrator de patrimoniu, mediator școlar, contabil/administrator financiar, secretar, operator calculator, casier, bibliotecar.
7	Personal nedidactic	Îngrijitoare, portari, mecanic

8. DESCRIEREA procedurii

Aspecte generale

Procedura operațională le este comunicată cadrelor didactice, elevilor, personalului didactic auxiliar și nedidactic, precum și părinților, prin postarea ei pe site-ul unității școlare și pagina de facebook, prin trimiterea acesteia, în format electronic, către beneficiarii direcți și indirecti. De asemenea, conducerea unității școlare aduce la cunoștința ISJ Iași prezenta procedură.

Etapele procedurii operaționale

Modalitatea de organizare a activităților de pregătire pentru perioada 2-12 iunie 2020..

Elaborarea PO la nivelul unității și aprobarea ei în Consiliul de Administrație al școlii:

- studierea legislației și elaborarea procedurii operaționale la nivelul unității de învățământ;
- discutarea acesteia în CEAC;
- aprobarea acesteia în Consiliul de administrație al școlii;
- transmiterea procedurii operaționale către ISJ, postarea acesteia pe site-ul școlii.

Conducerea unității:

- comunică angajaților măsurile privind accesul în unitatea de învățământ, conform programului stabilit în Consiliul Profesoral din data de 12.05.2020, după cum urmează:
 - didacticul auxiliar - zilnic, în intervalul orar 8:00 -13:00;
 - personalul nedidactic – două intervale orare: 7:30 – 13:30 și 13:30 -17:30;
 - dirigenții claselor pregătitoare, I și a II-a – în zilele de 2, 4, 9 iunie în intervalul orar 11:15 -13:00;
 - dirigenții claselor a III-a și a IV-a – în zilele de 3, 5, 10 iunie, în intervalul orar 11:15 - 13:00;



- diriginții claselor de gimnaziu și "A doua șansă" – în perioada 2-12 iunie, în intervalul orar 11:15 -13:00;
- Profesorii care predau alte discipline la clasa a VIII-a, decât cele de examen, se vor implica în supravegherea elevilor în perioada de pregătire 2-12 iunie a.c., după un program prestabilit;
 - colaborează cu ISJ în vederea soluționării eventualelor disfuncționalități identificate în gestionarea aplicării Ordinului nr. 4220/08.05.2020 și 4259/827/2020;
 - monitorizează aplicarea măsurilor adoptate la nivelul unității de învățământ prin care se asigură desfășurarea orelor de pregătire a elevilor de către profesorii de română, matematică, în intervalul orar 9:00 -11:05;
 - colaborează cu autoritățile administrației publice locale, ONG-uri în vederea asigurării echipamentelor informatice și a facilitării conectării elevilor la mediul on-line, pentru acei elevi care nu pot să se deplaseze la școală sau pentru care părinții nu și-au dat acordul de participare directă la activitățile de pregătire desfășurate în școală în această perioadă;
 - transmite ISJ raportări cu privire la organizarea și desfășurarea activității de pregătire conform programului stabilit zilnic și a termenelor stabilite de autoritățile locale;
 - propune măsuri pentru îmbunătățirea accesului, participării și calității activităților de pregătire pentru Evaluarea Națională.

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR în cadrul unității de învățământ

1. La intrarea în unitatea de învățământ a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și a elevilor va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3⁰ C) de către cadrul medical care va asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților;
2. În situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite

accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament;

3. La intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.);
4. Colectarea măștilor purtate se va face în locurile speciale amenajate și semnalizate corespunzător în unitatea de învățământ, respectiv în coșurile de gunoi/pubelele prevăzute cu clapetă și inscripționate cu mesajul "ECHIPAMENT UZAT" amplasate la căile de intrare/ieșire în/din unitatea de învățământ.

Spațiile școlare

- a. În toate sălile de clasă/laborator în care se vor desfășura activități cu elevii, vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV 2. De asemenea, acestea vor fi afișate și în incinta grupurilor sanitare;
- b. Spațiul din sălile de clasă/laborator va fi amenajat astfel încât să permită respectarea măsurii privind distanțarea fizică;
- c. În timpul pauzelor, se vor aerisi sălile de clasă, 10 minute, după programul prestabilit, astfel: SALA NR. 1 – 9:45 - 9:55; SALA NR. 2 – 9:55 - 10:05;
- d. În fiecare sală de clasă/laborator, vor exista dozatoare cu dezinfectant, care vor putea fi utilizate de elevi și de profesori.

Personalul nedidactic/didactic auxiliar:

- intrarea/ieșirea personalului didactic auxiliar și nedidactic în/din cadrul instituției de învățământ se va efectua pe intrarea principală a unității de învățământ;
- dacă, în mod excepțional, vor exista mai mulți angajați ai personalului nedidactic care ajung în același timp la școală, atunci aceștia vor aștepta la rând în spațiul exterior, respectând distanța de 2 metri;



- la intrarea în școală va fi prezent un cadru medical al școlii/o persoană desemnată de conducerea unității care va măsura temperatura fiecărui angajat al personalului nedidactic. Dacă temperatura unei persoane depășește $37,3^{\circ}\text{C}$, aceștia nu i se va permite accesul în școală și i se va face recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și a conduitei de tratament;
- fiecare angajat al personalului nedidactic/didactic auxiliar care intră în școală își va lăsa masca utilizată în timpul deplasării spre școală într-un loc special amenajat și semnalizat corespunzător și va primi o altă mască de protecție, pe care o va purta pe toată perioada desfășurării activităților, totodată, la intrare va utiliza dezinfectant pentru igienizarea mâinilor;
- la intrarea în școală întreg personalul unității se va dezinfecta pe mâini, purtând mască de protecție pe tot parcursul staționării în unitate, igienizându-se în mod repetat;
- intrările/ieșirile, precum și sensurile de deplasare pe coridoare, către/dinspre sălile de clasă și alte încăperi, sunt semnalizate corespunzător și vor fi dezinfectate în mod regulat de către personalul de curățenie;
- cancelaria, grupurile sanitare și sălile de caldă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, până la finalizarea programului unității școlare;
- colectarea măștilor se face în locuri special amenajate și semnalizate corespunzător;
- înainte cu cel puțin 30 de minute de începerea cursurilor, personalul de curățenie va efectua igienizarea și va aerisi toate spațiile în care se vor desfășura activități, grupurile sanitare, coridoarele;
- personalul de curățenie va asigura, după terminarea cursurilor, aerisirea sălilor în care se vor desfășura activități didactice, pentru o perioadă de cel puțin o oră;
- personalul de curățenie se va asigura că grupurile sanitare sunt dotate cu săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini (Hexid/alte etc.) și că acestea vor fi reîncărcate permanent;



- personalul de curățenie se va asigura că în sălile de clasă există dispensere cu dezinfectant pentru mâini și că acestea vor fi reîncărcate permanent.

Măsuri specifice în timpul programului de lucru

- a. Angajații personalului nedidactic vor păstra distanța fizică de 2 metri între ei de-a lungul programului de lucru;
- b. Pe toată durata activității în școală, vor respecta cu strictețe măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS CoV 2: vor purta mască de protecție și mănuși și își vor igieniza mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun, în mod regulat;
- c. În vestiarul îngrijitoarelor, nu vor intra mai mult de două persoane. La pauza de masa, nu vor fi mai mult de 2 persoane în încăpere, respectându-se distanța fizică de 1,5 metri;
- d. În fiecare zi se va face dezinfecția tuturor suprafețelor, după cum urmează:
 - 1) Suprafețele din birouri, cancelarie, săli de clasă și laboratoare (dulapuri, scaune, bănci, uși, mânerele de la uși, pervaze, mânerile geamurilor) vor fi dezinfectate cu produse biocide pe bază de clor sau alcool;
 - 2) În grupurile sanitare, pentru igienizarea pardoselilor se va folosi aceeași soluție pe bază de clor, iar celelalte suprafețe vor fi dezinfectate regulat. Toaletele școlii vor fi dotate în permanență cu săpun lichid, hârtie igienică, prosop de hârtie și dezinfectant pentru mâini;
 - 3) Holurile și scările vor fi igienizate cu o soluție pe bază de clor.
- e. În toate spațiile în care este necesar, se vor asigura în permanență: săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent.
- f. Cancelaria, sălile de clasă (mobilier, pardoseală), coridoarele și grupurile sanitare (obiecte sanitare, pardoseală) vor fi dezinfectate cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu înainte de începerea activităților și după finalizarea acestora.

Cadrele didactice:



- intrarea/ieșirea personalului didactic în/din cadrul instituției de învățământ se va efectua pe intrarea principală a unității de învățământ;
- profesorii care au ore la clasa aVIII-a în aceste zile, din perioada 2-12 iunie vor fi prezenți în unitate, pentru a sprijini coordonarea elevilor la intrarea, pe timpul pauzelor și la aplecarea din unitatea școlară;
- se asigură că există în fiecare sală de clasă unde se desfășoară orele de pregătire, mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2;

- în sălile de clasă se desfășoară activități cu maxim 10 elevi, situați la circa 2 m distanță unul față de altul, care vor purta măști de protecție pe tot parcursul desfășurării activităților din școală;
- în perioada 2-12 iunie, durata activităților cu elevii în sălile de clasă nu va fi mai mare de 2 ore;
- în perioada desfășurării activităților de pregătire, pauzele vor fi decalate, după cum urmează: SALA NR. 1,3 – 9:45 - 9:55; SALA NR. 2 –9:55 -10:05, astfel încât să se limiteze interacțiunea fizică între elevi;
- în cabinetele de specialitate, birouri, secretariat, săli de clasă, se va respecta cu strictețe măsura de distanțare fizică între persoane și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- profesorii de română și matematică proiectează activități pentru recapitularea și consolidarea cunoștințelor;
- diriginții își vor desfășura activitatea didactică în școală, cu ajutorul programului prestabilit, în intervalul orar 11:15 -13:00;
- dirigințele/persoanele desemnate însoțesc elevii de la intrarea în școală spre sala de clasă, îi supraveghează pe timpul pauzelor, iar după terminarea pregătirii spre ieșirea din unitate, urmând traseele marcate;



- dirigintele informează atât părinții, cât și elevii cu privire la regulile ce trebuie respectate pe traseul domiciliu-școală și retur, în scopul prevenirii infectării cu SARS-CoV-2;
- profesorii implicați în pregătirea EN elaborează, adaptează, selectează teste simulative de Evaluare Națională pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor la acest examen;
- profesorii de română și matematică vor desfășura activități de pregătire cu elevii pentru Evaluarea Națională, în intervalul orar 9:00 -11:05;
- oferă feedback permanent elevilor cu privire la activitatea desfășurată și la rezolvarea sarcinilor de lucru.

Elevii:

- vor intra în curtea școlii pe traseul de deplasare prestabilit, semnalizat corespunzător, respectând normele de distanțare fizică;
- la intrarea în unitatea de învățământ li se va măsura temperatura, se vor igieniza pe mâini, vor primi câte o mască, pe care o vor purta pe tot parcursul activităților din ziua respectivă;
- vor respecta traseul de deplasare în incinta școlii, stabilit de către conducerea unității, semnalizat corespunzător și dezinfectat periodic;
- vor păstra aceeași sală de clasă pe tot parcursul desfășurării activităților;
- vor avea pauze decalate , după cum urmează: SALA NR. 1– 9:35 - 9:45; SALA NR. 2 – 9:45 - 9:55; SALA NR. 3 - 09:55 -10:05, astfel încât să se limiteze interacțiunea fizică între aceștia;
- vor respecta indicațiile cadrului didactic, care îi însoțește până la sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, când sunt conduși spre ieșirea din școală, urmând cu strictețe traseul prestabilit;
- își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante, din sala de curs sau la grupurile sanitare, dacă sunt în timpul pauzei;
- la sfârșitul programului elevii vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea spre domiciliu.

Parcursul prin școală

- a. Traseul pe care-l va parcurge elevul de la intrarea în școală și până în sala de clasă, precum și alte deplasări în incinta școlii vor fi clar stabilite de către conducerea școlii și semnalizate clar și vizibil;
- b. Deplasările elevilor spre clase sau în incinta școlii vor fi atent supravegheate de cadrele didactice, conform unui program similar celui al serviciului pe școală. Fiecare cadru didactic se va asigura că, în orice moment, elevii vor respecta distanțarea fizică;
- c. Pentru orice deplasare în incinta școlii, elevii vor urma săgețile pe care le văd indicate pe coridoare, acestea urmând un singur sens.

Dirigintele/prof. de română/ prof. de matematică:

- asigură comunicarea cu elevii și părinții acestora prin diferite canale: grup WhatsApp, e-mail, grup Facebook, telefon pentru comunicarea rezultatelor din programul de pregătire și aspectele pe care trebuie să insiste elevul, ca să-și îmbunătățească performanța școlară;
- profesorul de română/matematică/dirigintele/altă persoană desemnată va însoți elevii spre sala de clasă și după finalizarea activităților, îi va conduce pe aceștia spre ieșire, urmând întocmai traseele prestabilite;
- se asigură că elevii respectă distanțarea fizică și poartă măștile de protecție pe parcursul orelor de pregătire (și semnalează conducerii unității eventualele încălcări ale acestor reguli);
- coordonează activitatea grupei asigurându-se de continuarea participării elevilor la programul de pregătire;
- transmite elevilor/părinților orarul activităților de pregătire;
- monitorizează participarea elevilor la acest proces;
- consiliază elevii și părinții cu privire la procesul de pregătire.

Mediatorul școlar:

- păstrează zilnic legătura cu profesorii de română și matematică, cât și cu dirigintele clasei;



- asigură comunicarea cu copiii și părinții acestora prin diferite canale: grup WhatsApp, e-mail, grup Facebook, telefon – pentru a asigura prezența elevilor la școală, în intervalul orar 9:00-11:00;
- distribuie și monitorizează aplicarea planurilor de recuperare, remediere (pachete educaționale) stabilite la nivelul unității de învățământ pentru elevii care nu pot fi prezenți.

În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrog.