

Nr. 1850 / 10.11.2022

Comisia CEAC

Aprobat în ședința CA,
 Director, prof. Marilena-Gianina BÎRSAN

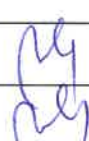


Elaborat,
 Coordonator CEAC,
 Prof. Lucian-Simion COJOCARU



STRATEGIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA/ REVIZIA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția 1	Elaborat	Prof. Lucian Cojocaru	Coordonator CEAC	1 noiembrie 2022	
	Verificat	Prof. Marilena Bîrsan	Director	noiembrie 2022	
	Aprobat	Prof. Marilena Bîrsan	Director		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Ediția/ Revizia	Componenta revizuită	Data aplicării
Ediția 1	Documentul complet	1 nov.2022

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Școlii Gimnaziale "Ion Neculce" din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială al acestui program în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Directorului Școlii Gimnaziale "Ion Neculce" din Iași

3. PREMISE CONCEPTUALE



În vederea aplicării prevederilor O.U.G. nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006 a calității educației, în Școala Gimnazială "Ion Neculce" din Iași se constituie Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității - CEAC.

Definiții

- **Calitatea educației** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- **Evaluarea calității educației** constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.
- **Asigurarea calității educației** este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor ca organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
- **Controlul calității educației** în unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
- **Îmbunătățirea calității educației** presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.
- **Standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități de educație.

4. SCOPUL STRATEGIEI

Scopul **Strategiei de evaluare și asigurare a calității** este de a stabili obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele de realizare și indicatorii de performanță necesari implementării standardelor de calitate aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 21/ 2007.

5. OBIECTIVELE GENERALE ALE STRATEGIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN Școala Gimnazială "Ion Neculce" din Iași:

Obiectivele generale ale Strategiei de evaluare și asigurare a calității derivă din implementarea obiectivului strategic exprimat în Planul de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale "Ion Neculce" din Iași:

OS.2. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale

- OG.2.1. Evaluarea instituțională periodică internă cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate
- OG.2.2. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială, relații externe
- OG.2.3. Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice

6. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE STRATEGIEI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN Școala Gimnazială "Ion Neculce" din Iași:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION NECULCE" IAȘI

STRADA ROMANĂ NR. 30, COD 700257

Telefon : 0232/ 210.198, 0232/ 211.610 ; Fax : 0232/ 210.198

Structuri : Școala Primară "Gh. Ghibănescu" și GPN nr. 25 (Corp B); GPN nr. 11 (Corp C)
web: <https://scgnectulceiasi.wordpress.com/>, email: scoalagimnaziala_ion.neculce@yahoo.com



- reflectarea în documente scrise a organizării proceselor de evaluare și asigurare a calității, a tuturor operațiunilor aferente din cadrul Școlii Gimnaziale "Ion Neculce" din Iași, înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor;
- asigurarea aprobărilor și efectuării operațiunilor exclusiv de persoane special împuternicite în acest sens;
- identificarea punctelor slabe, evaluarea acestora, elaborarea de măsuri de gestionare a acestora și monitorizarea implementării acestora.

OG.2.1. Evaluarea instituțională periodică internă cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate

Standardul cf. HG 21/2007	Activitatea de evaluare a calității	Responsabil CEAC/ Responsabil evaluat	Termen	Resurse	Indicator specific	Rezultat așteptat	
Domeniul : A. Capacitatea instituțională Criteriul : a) structurile instituționale, administrative și manageriale Subdomeniul: 1. Management strategic	1. Verificarea Planului de dezvoltare instituțională (PDI)	Coordonator CEAC/ Director	Septembrie 2022	Birou, tehnică de calcul, bază de date legislativă	Nr. actualizări PDI	1 Plan de dezvoltare instituțională, verificat	
	<ul style="list-style-type: none"> - elaborat de către o comisie coordonată de Director, pe baza unei proceduri operaționale; - conține toate elementele reglementate; - avizat de Consiliul Profesorat; - aprobat de către CA; - adus la cunoștința tuturor salariaților, cu semnătură. 	Coordonator CEAC/ Director	Septembrie 2022	Birou, tehnică de calcul	Nr. persoane cărora li s-a adus la cunoștință/ Nr. total personal	1 Listă de aducere la cunoștință a obiectivelor strategice din PDI, verificată	
	2. Verificarea Planurilor operaționale anuale	Coordonator CEAC/ Director	Octombrie 2022	Birou, tehnică de calcul	Nr. planuri operaționale elaborate/ Nr. compartimente	Planuri operaționale, verificate	
	<ul style="list-style-type: none"> - elaborate de șefii de compartimente, aprobate de Director/ CA; - obiectivele specifice ale planurilor operaționale 	Coordonator CEAC/ Director	Octombrie 2022	Birou, tehnică de calcul	Nr. planuri operaționale elaborate/ Nr. compartimente	Corelația obiective strategice/ generale – obiective specifice – activități – indicatori – rezultate așteptate	



Standardul cf. HG 21/2007	Activitatea de evaluare a calității	Responsabil CEAC/ Responsabil evaluat	Termen	Resurse	Indicator specific	Rezultat așteptat
	<p>sunt corelate cu obiectivele strategice și generale din PDI și din Planul de implementare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - aduse la cunoștința tuturor salariaților, prin șefii de compartimente. 					
	<p>3. Verificarea cunoașterii misiunii și a obiectivelor strategice/ generale de către cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale, comunitatea în general</p>	<p>Membrii CEAC/ cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale</p>	<p>Noiembrie 2022</p>	<p>Birou, tehnică de calcul, copiator, consumabile , chestionare, interviuri</p>	<p>Nr. chestionare aplicate, nr. interviuri organizate</p>	<p>Chestionare completate, Fișe de interviu aplicate</p>
	<p>4. Verificarea Regulamentului Intern și a Organigramei</p> <ul style="list-style-type: none"> - revizuite anual, prin consultarea salariaților; - aprobate prin decizie; - să fie aduse la cunoștința salariaților, cu semnătură; - afișate. <p>5. Verificarea Reg. Comisiei de Etica și de</p>	<p>Coordonator CEAC/ Director</p>	<p>Decembrie 2022</p>	<p>Birou, tehnică de calcul, bază de date legislativă</p>	<p>Nr. actualizări RI și Organigramă</p>	<p>1 Regulament Intern, verificat 1 Organigramă, verificată</p>

Standardul cf. HG 21/2007	Activitatea de evaluare a calității	Responsabil CEAC/ Responsabil evaluat	Termen	Resurse	Indicator specific	Rezultat așteptat
	<p>integritate revizuite anual, prin consultarea sindicatului salariaților;</p> <ul style="list-style-type: none"> - aprobate prin decizie; - aduse la cunoștința salariaților, cu semnătură; - afișate. 					
<p>Domeniul : A. Capacitatea instituțională</p> <p>Criteriul : a) structurile instituționale, administrative și manageriale</p> <p>Subdomeniul: 2. Management operațional</p>	<p>1. Verificarea existenței dovezilor privind realizarea procedurilor de management al resurselor umane pentru personalul didactic, conform prevederilor legale în vigoare (recrutare, selecție, angajare, mișcarea personalului, evaluare etc.)</p>	Coordonator CEAC/ Director	Februarie 2023	Birou, tehnică de calcul, bază de date legislativă	Nr. Fișe de evaluare a personalului didactic/ Nr. total al personalului	<p>1 procedură de evaluare a performanțelor personalului didactic, verificată</p> <p>Fișe de evaluare, veriifcarte</p>
	<p>2. Verificarea cunoașterii procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență și a procedurilor de gestionare a situațiilor de criză (cel puțin</p>	Coordonator CEAC/ cadre didactice	Martie 2023	Birou, tehnică de calcul, copiator, consumabile / chestionare, interviuri	Nr. chestionare aplicate, nr. interviuri organizate	<p>Chestionare completate, Fișe de interviu aplicate</p>



Standardul cf. HG 21/2007	Activitatea de evaluare a calității	Responsabil CEAC/ Responsabil evaluat	Termen	Resurse	Indicator specific	Rezultat așteptat
	cutremur, inundație, incendiu) și a sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către întreg personalul școlii.					
DOMENIUL: A. Capacitate instituțională CRITERIUL: b) baza materială	1. Verificarea utilizării eficiente a spațiilor școlare/ administrative/ auxiliare conform orarului școlii.	Membru CEAC/ Director	Sept-dec.2022	Birou, tehnică de calcul, bază de date legislativă	Nr. săli de clasă Nr. săli administrative Nr. săli auxiliare	Săli de clasă utilizate eficient Spații administrative și auxiliare organizate și utilizate eficient
	2. Evaluarea dotării cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare	Membru CEAC/ Responsabili comisii metodice	august 2023	Tehnică de calcul, vizită	Liste auxiliare curriculare	Auxiliare curriculare existente
	3. Evaluarea Bibliotecii școlare	Coordonator CEAC/ Bibliotecar	august 2023	Spații auxiliare, tehnică de calcul, metodologii, regulamente	Nr. volume existente	Normativ îndeplinit
DOMENIUL: A. Capacitate instituțională CRITERIUL: b) resurse umane	1. Evaluarea acoperirii cu personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Membru CEAC/ Secretar șef	feb. 2023	Resurse umane, tehnică de calcul, multiplicare materiale	Nr. personal didactic/ didactic-auxiliar/ nedidactic titular	Normative îndeplinite
DOMENIUL: B. Eficacitate educațională CRITERIUL: a) Conținutul programelor de studiu	1. Verificarea adecvării ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural în care va funcționa școala.	Coordonator CEAC/ Director	Ian 2023	Resurse umane, tehnică de calcul, multiplicare materiale	Nr. clase	1 Ofertă educațională



Standardul cf. HG 21/2007	Activitatea de evaluare a calității	Responsabil CEAC/ Responsabil evaluat	Termen	Resurse	Indicator specific	Rezultat așteptat
	2. Verificarea respectării reglementărilor legale privind dezvoltarea - proiectarea curriculumului la decizia școlii.	Coordonator CEAC/ Director, Responsabil Comisie CDȘ	ian. 2023	Resurse umane, tehnică de calcul, multiplicare materiale	Nr. discipline CDȘ	1 CDȘ aprobat
DOMENIUL: B. Eficacitate educațională CRITERIUL: b) rezultatele învățării	1. Monitorizarea performanțelor școlare	Membri CEAC/ Director	01.07.2023	Resurse umane, tehnică de calcul, multiplicare materiale	Rezultate evaluări naționale	Creșterea performanțelor școlare
DOMENIUL: B. Eficacitate educațională CRITERIUL d) activitatea financiară a organizației	1. Verificarea adecvării bugetului unității de învățământ gimnazial la proiectul de dezvoltare instituțională.	Coordonator CEAC/ Director, Contabil șef	sept.2023	Resurse umane, tehnică de calcul, multiplicare materiale	Bugetul de venituri și cheltuieli	1 Buget de venituri și cheltuieli adecvat PDI
DOMENIUL: C. Managementul calității	1. Autoevaluare a instituțională	CEAC	Oct. 2023	Resurse umane, materiale și financiare, spațiu de lucru, tehnică de calcul	Nr. standarde de calitate îndeplinite la nivel cel puțin „F.Bine”/ Nr. total standarde	RAEI Toate standardele îndeplinite la nivel cel puțin „Bine”
	2. Evaluarea gradului de satisfacție a elevilor și părinților în legătură cu serviciile educaționale	CEAC, educatori, învățători, diriginți	Mai-Iunie 2023	Resurse umane, tehnică de calcul, multiplicare materiale	Nr. chestionare aplicate, nr. interviuri organizate	Chestionare completate, Fișe de interviu aplicate

OG.2.2. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială, relații externe

Standardul cf. HG 21/2007	Activitatea de asigurare a calității	Responsabil	Termen	Resurse	Indicator specific	Rezultat așteptat
---------------------------	--------------------------------------	-------------	--------	---------	--------------------	-------------------



Standardul cf. HG 21/2007	Activitatea de asigurare a calității	Responsabil	Termen	Resurse	Indicator specific	Rezultat așteptat
Domeniul : A. Capacitatea instituțională Criteriul : a) structurile instituționale, administrative și manageriale Subdomeniul: 1. Management strategic	1. Corelarea obiectivelor specifice ale planurilor operaționale cu obiectivele strategice și generale din PDI și din Planul de implementare	Director, Șefi compartimente	Octombrie 2022	Resurse umane: personal de conducere și șefi de compartimente Birou, tehnică de calcul	Nr. planuri operaționale elaborate/ Nr. compartimente	Corelația obiective strategice/ generale – obiective specifice – activități – indicatori- rezultate așteptate
	2. Aducerea la cunoștință angajaților, elevilor, părinților, autorităților locale a misiunii și a obiectivelor strategice/ generale ale Școlii Gimnaziale "Ion Neculce" din Iași	Director, șefi de compartimente, diriginți	Octombrie 2022	Resurse umane: personal de conducere, șefi de compartimente, diriginți Multiplicare materiale	Nr. sesiuni de informare organizate Nr. persoane cărora li s-a adus la cunoștință/ Nr. total personal	Angajați, elevi, părinți, autorități locale informate 1 Listă de aducere la cunoștință a obiectivelor strategice din PDI, completată
Domeniul : A. Capacitatea instituțională Criteriul : a) structurile instituționale, administrative și manageriale Subdomeniul: 2. Management operațional	1. Operaționalizare a și validarea fișelor de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic și didactic-auxiliar	Director, CP, CA, Șefi de compartimente	Sept. 2023	Resurse umane: personal de conducere, șefi de compartimente, diriginți Multiplicare materiale Ședințe CP, CA	Nr. fișe de evaluare operaționalizate și validate/ Nr. total de funcții didactice și didactic-auxiliare	Fișe de evaluare operaționalizate și validate
	2. Desfășurarea unor programe/ activități în scopul informării și consilierii elevilor, părinților și profesorilor în legătură cu diferite subiecte - cunoaștere și autocunoaștere, orientare școlară și	Director, Consilier școlar, învățători, diriginți	permanenț	Resurse umane: personal de conducere, șefi de compartimente, diriginți Multiplicare materiale	Nr. activități organizate/ Nr. totale de activități planificate	Elevi, cadre didactice, părinți informați



Standardul cf. HG 21/2007	Activitatea de asigurare a calității	Responsabil	Termen	Resurse	Indicator specific	Rezultat așteptat
	profesională, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, prevenirea și combaterea violenței din mediul școlar, prevenirea și combaterea abandonului școlar, optimizarea relațiilor școală-elevi-părinți, conform prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea și cabinetelor de asistență psihopedagogică, anexă a Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor de resurse și de asistență educațională.					
DOMENIUL: A. Capacitate instituțională	1. Asigurarea condițiilor de igienă a școlii în vederea obținerii avizului inspectoratului de poliție sanitară și medicină preventivă pentru utilizarea spațiilor școlare	Director	Septembrie 2022	Resurse umane, Resurse materiale și financiare	Nr. și tip lucrări de igienizare	Aviz sanitar de funcționare
CRITERIUL: b) baza materială	2. Îmbunătățirea calității spațiilor școlare: reabilitarea termică la Corpul C	Director, Contabil, administrator	sept. 2023	Resurse umane, Resurse materiale și financiare	Nr. și tip lucrări	Spații dotate



Standardul cf. HG 21/2007	Activitatea de asigurare a calității	Responsabil	Termen	Resurse	Indicator specific	Rezultat așteptat
<p>DOMENIUL: B. Eficacitate educațională</p> <p>CRITERIUL: a) Conținutul programelor de studiu</p>	<p>1. Elaborarea CDȘ în funcție de analiza de nevoi ale elevilor</p>	<p>Director, Responsabil Comisie CDȘ, educatori, învățători, diriginți</p>	<p>Februarie 2023</p>	<p>Resurse umane, Resurse materiale și financiare</p>	<p>Nr. discipline din CDȘ</p>	<p>Diversificarea disciplinelor din CDȘ</p>
<p>DOMENIUL: B. Eficacitate educațională</p> <p>CRITERIUL: b) rezultatele învățării</p>	<p>1. Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității.</p>	<p>Director, Responsabil Comisie activități extracurricular e</p>	<p>Septembri e 2022</p>	<p>Resurse umane, Resurse materiale și financiare</p>	<p>Nr. activități extracurricular e efectuate/ Nr. activități extracurricular e planificate</p>	<p>Activități extracurricular e efectuate</p>
<p>DOMENIUL: B. Eficacitate educațională</p> <p>CRITERIUL: c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</p>	<p>1. Participarea cadrelor didactice și a personalului de conducere la activitățile metodice de la nivelul localității și județului 2. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare</p>	<p>Director, Responsabili comisii metodice Responsabil formare</p>	<p>Permanen t</p>	<p>Resurse umane, Resurse materiale și financiare</p>	<p>Nr. activități metodice / Nr. cursuri de formare</p>	<p>Creșterea nr. de activități metodice/ cercetare, științifice</p>
<p>DOMENIUL: B. Eficacitate educațională</p> <p>CRITERIUL d) activitatea financiară a organizației</p>	<p>1. Alocarea a cel puțin 25 % din bugetul aprobat al unității de învățământ gimnazial pentru dezvoltarea bazei materiale proprii (spații, echipamente, materiale, auxiliare pentru uzul direct al elevilor și cadrelor didactice), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p>	<p>Director, CA, Contabil șef</p>	<p>Permanen t</p>	<p>Resurse financiare</p>	<p>Bugetul de venituri și cheltuieli</p>	<p>Alocarea a cel puțin 25% din bugetul aprobat pentru dezvoltarea bazei materiale proprii</p>



Standardul cf. HG 21/2007	Activitatea de asigurare a calității	Responsabil	Termen	Resurse	Indicator specific	Rezultat așteptat
DOMENIUL: C. Managementul calității	1. Realizarea procedurilor și utilizarea instrumentelor de autoevaluare instituțională care respectă prevederile legale	CEAC	Permanen t	Resurse umane, tehnică de calcul	Nr. activități de evaluare efectuate/ Nr. activități planificate	1 autoevaluare instituțională bazată pe date și informații

OG.2.3. Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire	Responsabil	Termen	Resurse	Indicator specific	Rezultat așteptat
1	Instruirea personalului de conducere/ șefilor de compartimente cu privire la structura și conținutul documentelor de prognoză și diagnoză ale Școlii Gimnaziale "Ion Neculce" din Iași	Director	Septembrie 2022	Sală de ședințe Multiplicare materiale	Nr. sesiuni de instruire	Personal de conducere/ șefi de compartimente informați
2	Elaborarea/ revizuirea PDI pe baza unei proceduri operaționale	Director, Comisie PDI	Sept.2022	Comisia pentru elaborarea / revizuirea PDI	Nr. revizii ale PDI	1 PDI revizuit
3	Revizuirea Regulamentului Intern și a Organigramei ca urmare a aprobării ROF-UIP	Director, CA	Septembrie 2022	Comisie pentru revizuirea RI	Nr. revizii ale RI	1 Regulament Intern revizuit
4	Sprijinirea comisiilor metodice privind achiziționarea auxiliarelor didactice	Director, Consiliul reprezentativ al părinților	Septembrie 2022	Resurse umane	Nr. auxiliare didactice achiziționate	Auxiliare didactice achiziționate
6	Planificarea achizițiilor fondului de carte	Director, Bibliotecar, Contabil șef	Octombrie 2022	Buget de venituri și cheltuieli, resurse umane	Nr. volume achiziționate	Creșterea fondului de carte al Bibliotecii
7	Efectuarea demersurilor privind diversificarea/ suplimentarea surselor de finanțare – sponsorizări, donații, parteneriate, participări la proiecte europene, obținerea de granturi etc.	Director, CA, Responsabili comisii metodice, Contabil șef	Septembrie 2023	Resurse umane, resurse materiale și financiare	Nr. contracte de sponsorizare/ donații Nr. parteneriate care cuprind	Creșterea fondurilor suplimentare



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION NECULCE" IAȘI
STRADA ROMANĂ NR.30, COD 700257
Telefon : 0232/210.198, 0232/211.610 ; Fax : 0232/210.198
Structuri : Școala Primară "Gh. Ghibănescu" și GPN nr. 25 (Corp B); GPN nr. 11 (Corp C)
Site-ul școlii: <https://șcgineculceiasi.wordpress.com/>



Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire	Responsabil	Termen	Resurse	Indicator specific	Rezultat așteptat
					fonduri suplimentare aduse școlii	

